

**Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem**  
**w Ośrodku Pomocy Społecznej w Śmiglu**

**I. Preambuła**

**§ 1**

Mając na uwadze najwyższe dobro, jakim jest życie, w trosce o zdrowie i harmonijny rozwój dzieci, który może odbywać się tylko w warunkach bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku, mając za naczelną zasadę podejmowanych działań dobro i najlepszy interes dziecka, działając z poszanowaniem praw dziecka, troszcząc się o jego potrzeby i w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych i swoich kompetencji, wszyscy pracownicy i współpracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Śmiglu traktują dzieci z szacunkiem, uwzględniając ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników i współpracowników jakiegokolwiek przemocy wobec dzieci.

**II. Akty prawne**

**§ 2**

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r., poz. 560).
2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2023 r., poz. 2809 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r., poz. 424).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r., poz. 1870).
6. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.).
7. Program Przeciwdziałania Przemocy w Gminie Śmigiel na lata 2024-2030 (Uchwała nr LXXVI/581/2024 Rady Miejskiej Śmigla z dnia 11 kwietnia 2024 r.).

**III. Objaśnienie terminów**

**§ 3**

1. **Ośrodek Pomocy Społecznej w Śmiglu** (dalej: Ośrodek) jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej, realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Śmigiel.
2. **Kierownik Ośrodka**, Kierownik – należy przez to rozumieć Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Śmiglu.
3. **Pracownikiem** Ośrodka jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
4. **Innymi osobami, współpracującymi z Ośrodkiem** są: osoby świadczące pracę na podstawie umowy zlecenia, wolontariusze, osoby odbywające praktyki studenckie bądź staże, osoby realizujące zadania na podstawie umów na realizację usług na rzecz klientów Ośrodka, realizujące współpracę cyklicznie lub przez okres powyżej jednego tygodnia.  
A także ww. osoby (osoby świadczące pracę na podstawie umowy zlecenia, wolontariusze, osoby odbywające praktyki studenckie bądź staże, osoby realizujące zadania na podstawie umów na realizację usług na rzecz klientów Ośrodka), realizujące współpracę jednorazowo lub sporadycznie, przez które i w stosunku do których Kierownik Ośrodka stwierdził potrzebę objęcia procedurą niniejszej Polityki.
5. **Gminny Punkt Wsparcia Rodziny** jest komórką, która świadczy poradnictwo rodzinne, psychologiczne i profilaktyczne dla osób i rodzin. Poradnictwo prowadzone jest przez Asystenta Rodziny, Psychologa, Prawnika.
6. **Zespół Interdyscyplinarny w Śmiglu** działa na podstawie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”. Jego celem jest diagnozowanie problemu

przemocy domowej, podejmowanie działań w środowisku zagrożonym i dotkniętym problemem przemocy.

7. **Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Ośrodku Pomocy Społecznej w Śmiglu** (dalej: Polityka) jest dokumentem obowiązującym w Ośrodku, zawierającym zasady zapewniania bezpieczeństwa i postępowania w przypadku zagrożenia krzywdzenia dzieci. Stanowi zbiór zasad tworzenia w Ośrodku bezpiecznego dla dzieci środowiska, ustanawia procedury interwencji wewnętrznej i zewnętrznej wobec podejrzenia, bądź faktu krzywdzenia dzieci, umożliwiające szybkie reagowanie na zagrożenia ich bezpieczeństwa.
8. **Niebieska Karta** jest procedurą, podejmowaną w przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej, określoną w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
9. **Dziecko** to każda osoba która nie ukończyła 18. roku życia.
10. **Opiekun dziecka** to osoba uprawniona do jego reprezentowania – rodzic, opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem dziecka jest również jego rodzic zastępczy i/lub opiekun faktyczny.
11. **Opiekun faktyczny** to osoba, która rzeczywiście sprawuje opiekę nad dzieckiem, jednak nie wynika ona z obowiązku ustawowego.
12. **Zgoda rodzica** dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia pomiędzy rodzicami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
13. **Krzywdzenie dziecka** to każde działanie lub bezczynność jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości, np. złe traktowanie, zaniedbanie, wykorzystanie i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, których skutkiem jest faktyczna lub potencjalna krzywda dziecka, deprecjacja praw i swobód dzieci i/lub zakłócenie ich optymalnego rozwoju.
14. **Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** (dalej: Rejestr) to rejestr obywateli polskich prowadzony przez Ministra Sprawiedliwości, którzy dopuścili się przestępstwa z pobudek seksualnych, wprowadzony na mocy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. Rejestr prowadzony jest w dostępie publicznym i ograniczonym. Ośrodek korzysta z Rejestru z dostępem ograniczonym.
15. **Przemoc fizyczna** jest celowym uszkodzeniem ciała, zadawaniem bólu lub groźbą uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
16. **Przemoc emocjonalna** jest powtarzającym się poniżaniem, upokarzaniem i ośmieszaniem dziecka, wciąganiem go w konflikt osób dorosłych, manipulowaniem nim, brakiem odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianiem dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
17. **Wykorzystywanie seksualne** jest włączaniem dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi.
18. **Zaniedbywanie** to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, odzieży, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
19. **Cyberprzemoc** to prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego, takich jak: sms, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w Internecie, portale społecznościowe i inne.
20. **Osoba odpowiedzialna za Internet** to wyznaczony przez Kierownika Ośrodka pracownik, sprawujący nadzór nad sprzętem, będącym mieniem Ośrodka lub z którego korzysta Ośrodek, który udostępniony jest dzieciom na czas realizacji zajęć prowadzonych przez Ośrodek.
21. **Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem** to wyznaczony przez Kierownika Ośrodka pracownik, sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Ośrodku.
22. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

#### **IV. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci – zasady ogólne**

##### **§ 4**

1. Pracownicy Ośrodka posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka krzywdzenia dzieci i mają obowiązek zwracania na nie uwagi w ramach wykonywanych przez siebie obowiązków służbowych.
2. W przypadku, kiedy inna osoba współpracująca z Ośrodkiem zidentyfikuje czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci w ramach realizacji usług na rzecz Ośrodka, zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie pracownika Ośrodka.
3. W przypadku wystąpienia czynników ryzyka, pracownicy Ośrodka podejmują działania w ramach swoich kompetencji, w oparciu o Politykę i rozmowę z opiekunami.
4. Pracownicy Ośrodka, w przypadku wystąpienia czynników ryzyka, mają obowiązek przekazania opiekunom dziecka informacji o dostępnych w Ośrodku i poza nim formach pomocy i motywują do skorzystania z nich.
5. Pracownicy Ośrodka monitorują sytuację dziecka poprzez obserwacje, rozmowy z dzieckiem, opiekunami, innymi pracownikami oraz instytucjami wspomagającymi ochronę dziecka do momentu stwierdzenia, że czynniki ryzyka ustały.
6. Ośrodek udostępnia w swojej siedzibie materiały dotyczące ochrony dzieci, przeznaczone dla opiekunów i osób korzystających ze wsparcia.
7. Pracownicy Ośrodka informują każdą zainteresowaną osobę o realizowanym wsparciu oraz o instytucjach świadczących wsparcie dla dzieci i rodzin, które doświadczają przemocy lub innych form krzywdzenia.
8. Ośrodek umożliwia pracownikom, w ramach środków własnych lub korzystając z oferty instytucji zewnętrznych, doksztalcanie i poszerzanie wiedzy w obszarze przeciwdziałania krzywdzenia dzieci.

#### **Zasady rekrutacji pracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów**

##### **§ 5**

1. W procesie rekrutacji nowych pracowników Ośrodka bądź podejmowania współpracy z innymi osobami w celu skierowania do pracy z dziećmi, pozostającymi w tym czasie bez nadzoru rodzica/opiekuna/opiekuna faktycznego dziecka (dotyczy współpracy cyklicznej lub przez okres powyżej jednego tygodnia) - informuje się o obowiązującej w Ośrodku Polityce.
2. Osoba zatrudniona w Ośrodku bądź współpracująca z Ośrodkiem, skierowana do pracy z dziećmi, bez nadzoru rodzica/opiekuna/opiekuna faktycznego dziecka, nie może widnieć w Rejestrze i być karana za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed nawiązaniem współpracy do działalności związanej z realizacją działań na rzecz dzieci, pozostających w tym czasie bez nadzoru rodzica/opiekuna/opiekuna faktycznego dziecka (dotyczy współpracy cyklicznej lub przez okres powyżej jednego tygodnia) Ośrodek jest zobowiązany do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, realizując obowiązki, wynikające z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich:
  - 1) uzyskuje informacje z Rejestru, o których mowa w ust. 2;
  - 2) pozyskuje od osób, które mają być dopuszczone do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi:
    - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

- b) oświadczenie - pod rygorem odpowiedzialności karnej - o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. Obowiązek składania oświadczenia nie dotyczy sytuacji, w których pobyt za granicą Rzeczypospolitej Polskiej wiązał się z wypoczynkiem, odwiedzinami, leczeniem;
  - c) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa – dotyczy osób posiadających obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska;
  - d) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
4. Każdy pracownik oraz osoba współpracująca z Ośrodkiem, którzy zostali skierowani do pracy z dziećmi, o charakterze cyklicznym lub w okresie przekraczającym okres tygodnia - zapoznaje się z Polityką, potwierdza ten fakt oświadczeniem, stanowiącym Załącznik nr 1 do Polityki i zobowiązuje się do jej stosowania.
  5. Wzór Oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 ppkt 2b) stanowi Załącznik nr 2 do Polityki.
  6. Wzór Oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 ppkt 2d) stanowi Załącznik nr 3 do Polityki.
  7. Dokumenty o których mowa w ust. 3 i 4 przechowywane są formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji, dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

## **IX. Zasady bezpiecznych relacji personel Ośrodka – dziecko.**

### **Zachowania dozwolone i niedozwolone**

#### **§ 6**

1. Działania, podejmowane przez Ośrodek w kontakcie z dziećmi realizowane są w oparciu o poszanowanie godności dziecka, jego podmiotowość i prawa, szczególnie prawa do ochrony przed krzywdzeniem oraz prawa do prywatności.
2. Ośrodek realizuje w ramach swoich kompetencji zajęcia dla rodziców/opiekunów i dzieci, mających na celu profilaktykę i edukację w zakresie prawidłowego realizowania obowiązków, wynikających z rodzicielstwa i wychowania dziecka.
3. Ośrodek realizuje w ramach swoich kompetencji pomoc psychologiczną dla dzieci, kontaktuje się z dziećmi w ramach pracy socjalnej, realizacji procedury Niebieskie Karty, asystencji rodzinnej, asystencji dzieci z niepełnosprawnościami, opieki wychowawczej, usługami opiekuńczymi.

4. Praca z dziećmi w formie poradnictwa i pomocy w Gminnym Punkcie Wsparcia Rodziny odbywa się za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów, w przypadku dzieci powyżej 16 r. życia wymagana jest również zgoda dziecka.
5. Wskazane jest, aby na czas zajęć dla rodziców/opiekunów realizowanych w Ośrodku ich dzieci miały zapewnioną opiekę przez rodziców/opiekunów we własnym zakresie.
6. W przypadku realizacji zajęć lub udziału w wydarzeniach poza siedzibą Ośrodka, a których organizatorem lub współorganizatorem jest Ośrodek wskazane jest, aby dzieci miały zapewnioną opiekę rodziców / opiekunów.
7. W przypadku zajęć dla rodziców/opiekunów realizowanych na terenie Ośrodka, Ośrodek w miarę możliwości zapewnia opiekę dla dzieci osób, które nie mają możliwości zapewnienia im opieki w inny sposób. Takie sytuacje rozpatrywane są indywidualnie.

#### **§ 7**

1. W czasie zajęć organizowanych na terenie Ośrodka / pracy z dzieckiem - pracownik Ośrodka może:
  - 1) pomagać dzieciom w czynnościach higienicznych,
  - 2) pomagać dzieciom podczas posiłku, zachęcać do jedzenia, przy czym zmuszanie do jedzenia nie jest dopuszczalne,
  - 3) pomagać dzieciom przy zakładaniu i zdejmowaniu odzieży.
2. Dopuszcza się, aby kontakt fizyczny pracownika z dzieckiem był naturalnie związany z zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka.
3. Pracownicy Ośrodka i inne osoby współpracujące z Ośrodkiem:
  - a) odnoszą się do dzieci z szacunkiem, szanując ich godność osobistą, używając języka powszechnie akceptowalnego, stosując komunikaty odpowiednie dla wieku dziecka. Niedopuszczalne jest używanie wulgaryzmów, słów powszechnie uważanych za obraźliwe w obecności dzieci,
  - b) traktują dzieci równo, bez względu na indywidualne różnice pomiędzy nimi,
  - c) utrzymują kontakt z dziećmi wykorzystując służbowe kanały komunikacji.

#### **§ 8**

1. Zabawy i zajęcia dla dzieci, organizowane przez Ośrodek są dostosowane do potrzeb, możliwości i wieku dzieci, uwzględniając ich ograniczenia oraz predyspozycje wynikające z etapu rozwojowego i niepełnosprawności.
2. Udział w zajęciach realizowanych przez Ośrodek dla dzieci i z dziećmi jest dobrowolny.
3. W czasie zajęć dzieci wspierane są w trudnych sytuacjach i podejmowane są starania do poprawy ich samopoczucia.

#### **§ 9**

1. W Ośrodku funkcjonuje system konsekwencji, stosowany podczas organizowanych zajęć dla dzieci, o którym dzieci i ich opiekunowie są informowani przez personel Ośrodka. System stanowi Załącznik nr 4 do Polityki.
2. System konsekwencji ma na celu wzmocnienie pozytywnych zachowań i eliminowanie negatywnych.
3. System konsekwencji wzmocnia samoocenę dzieci oraz reguluje funkcjonowanie grupy.
4. Konsekwencje, stosowane w Ośrodku uwzględniają prawa dziecka i stosowane są z poszanowaniem jego godności.
5. Niedopuszczalne są:
  - 1) kary: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie, krzyczenie), zmuszanie, negowanie uczuć;
  - 2) podawanie dzieciom substancji psychoaktywnych;
  - 3) akceptowanie lub uczestnictwo w nielegalnych czynnościach, do których angażowane jest dziecko;
  - 4) nawiązywanie z dzieckiem kontaktów prywatnych.

## X Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

### § 10

1. W sytuacji:
  - 1) powzięcia informacji lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka,
  - 2) uzyskania informacji od dziecka o doświadczaniu krzywdzenia,
  - 3) uzyskania informacji od innych osób współpracujących z Ośrodkiem o prawdopodobnym krzywdzeniu dziecka,
  - 4) uzyskania informacji o prawdopodobnym krzywdzeniu dziecka od koleżanki, kolegi, innego dziecka, rodziny, nauczycieli, sąsiadów, innych osób niezwiązanych z rodziną,
  - 5) bycia bezpośrednim świadkiem krzywdzenia dziecka,pracownik Ośrodka zobowiązany jest do podjęcia działań, zgodnie z kompetencjami, i ich dokumentowania.
2. Pracownik Ośrodka zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o zaistniałym zdarzeniu bezpośredniego przełożonego i/lub osoby, odpowiedzialnej za Politykę ochrony dzieci w Ośrodku. W przypadku nieobecności bezpośredniego przełożonego pracownik przekazuje informację osobie go zastępującej.
3. Uprawniony pracownik Ośrodka (inny niż pracownik socjalny) może przeprowadzić konsultacje z pracownikiem socjalnym, w celu uzyskania danych o sytuacji rodzinnej z wywiadu środowiskowego i zgłasza pracownikowi socjalnemu potrzebę zdiagnozowania sytuacji środowiska.
4. W przypadku, jeśli rodzina dziecka, co do którego powstało podejrzenie, że jest krzywdzone, korzysta z pomocy Ośrodka, utworzoną dokumentację dot. zdarzenia umieszcza się w aktach dotyczących tej rodziny.
5. W przypadku, jeśli rodzina dziecka, co do którego powstało podejrzenie, że jest krzywdzone nie korzysta z pomocy Ośrodka, należy założyć dla niej akta i w nich umieścić dokumentację zdarzenia.
6. Podczas postępowania i w razie potrzeby pracownik Ośrodka przeprowadza konsultacje z:
  - 1) dzielnicowym Policji w celu uzyskania informacji o ewentualnych interwencjach i / lub
  - 2) kuratorem sądowym (jeżeli dana rodzina objęta jest nadzorem) w celu uzyskania informacji o sprawowanym nadzorze.
7. Osoba odpowiedzialna za realizację Polityki prowadzi rejestr interwencji / zdarzeń, zgłoszonych przez pracowników Ośrodka i osoby współpracujące z Ośrodkiem. Rejestr zawiera podstawowe dane dot. zdarzenia, tj. imię i nazwisko dziecka doświadczającego krzywdzenia, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów dziecka, data zdarzenia, informacje nt. specjalisty – pracownika Ośrodka, któremu powierzono realizację działań w sprawie, krótki opis zdarzenia.
8. Wszystkie informacje dot. podejrzenia krzywdzenia dziecka i zdarzeń mających znamiona krzywdzenia zachowywane są w tajemnicy przez pracowników Ośrodka i osoby z nim współpracujące a które dowiedziały się o danej sprawie. Nie dotyczy to informacji przekazywanych uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

### § 11

1. W przypadku stwierdzenia na podstawie posiadanych informacji od dziecka, opiekunów, pracowników instytucji oraz innych osób, że dziecko jest krzywdzone przez rodzinę, możliwe jest podjęcie działań:
  - 1) Przez pracownika socjalnego:
    - a) realizacja pracy socjalnej i/lub innych działań zgodnie z kompetencjami i potrzebami rodziny,
    - b) sporządzenie formularza „Niebieska Karta – A” i przekazanie go Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego w Śmiglu, w terminie 5 dni od daty sporządzenia,
    - c) zapewnienie dziecku ochrony w oparciu o art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej - w razie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową,
  - 2) Przez asystenta rodziny:
    - a) realizacja pomocy zgodnie z kompetencjami i potrzebami rodziny,
    - b) sporządzenie formularza „Niebieska Karta – A” i przekazanie go Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego w Śmiglu w terminie 5 dni od daty sporządzenia,
    - c) podjęcie współpracy z uprawnionymi podmiotami na rzecz diagnozy i pomocy rodzinie w celu wyeliminowania krzywdzenia dziecka.
  - 3) Przez pozostałych pracowników Ośrodka: przekazanie tej informacji bezpośredniemu przełożonemu, który podejmuje działania zgodnie z kompetencjami i obowiązującą w Ośrodku procedurą lub mechanizmem.
2. Działaniami towarzyszącymi podejmowanymi w sytuacji, o której mowa w ust. 1, mogą być:
  - 1) skierowanie do Sądu Rodzinnego wniosku o wgląd w sytuację dziecka,

2) objęcie wsparciem specjalistycznym – psychologicznym lub rodzinnym.

#### **§ 12**

1. W przypadku podejrzenia, że popełniono przestępstwo na szkodę dziecka, Ośrodek składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.
2. W przypadku zdarzenia, co do którego zachodzi uzasadnione przypuszczenie lub zostało stwierdzone, że stanowi umyślny czyn zabroniony określony w Kodeksie karnym, popełniony przez rodzica albo opiekuna prawnego lub faktycznego, a którego konsekwencją jest śmierć lub ciężki uszczerbek na zdrowiu małoletniego, Kierownik Ośrodka niezwłocznie zawiadamia o tym przewodniczącego Zespołu do spraw analizy zdarzeń, o którym mowa w art. 22 e ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich realizowanej przez „Zespół do spraw analizy zdarzeń”, działającego przy Ministerstwie Sprawiedliwości.

#### **§ 13**

1. W sytuacji, kiedy w toku wykonywanych czynności, o których mowa w § 10, nie stwierdza się krzywdzenia dziecka, a niepokojące zjawiska w rodzinie mają inną przyczynę, pracownik Ośrodka przeprowadza rozmowę z rodzicami / opiekunami / jednym z rodziców / opiekunów i ocenia szanse i motywację do ich współpracy z Ośrodkiem.
2. Pracownik przedstawia możliwości współpracy rodziny z wymienionymi poniżej specjalistami:
  - 1) pracownikiem socjalnym
  - 2) asystentem rodziny
  - 3) psychologiem
  - 4) inną osobą współpracującą z Ośrodkiem, przy czym obligatoryjnie współpracę z rodziną podejmuje również jeden z wymienionych w pkt 1-3 pracowników Ośrodka.
3. W razie braku współpracy rodziny, pracownik Ośrodka podejmuje działania zgodnie z kompetencjami.

### **V. Procedura zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka przez personel Ośrodka**

#### **§ 14**

1. Każda osoba zatrudniona w Ośrodku bądź osoba współpracująca z Ośrodkiem, która ma uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka przez pracownika Ośrodka bądź inną osobę realizującą zadanie na zlecenie Ośrodka jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o swoich spostrzeżeniach bezpośredniego przełożonego a gdy podejrzewany jest jego bezpośredni przełożony – Kierownika Ośrodka lub Burmistrza Śmigła.
2. Przełożony w ramach postępowania wyjaśniającego może podjąć następujące czynności:
  - 1) analizę zebranych informacji;
  - 2) przeprowadzenie rozmowy z podejrzewanymi w celu zapoznania się z jego wersją wydarzeń;
  - 3) zarządzenie obserwacji pracy osoby podejrzewanej o krzywdzenie dziecka;
  - 4) w uzasadnionych przypadkach wykorzystanie narzędzi określonych w przepisach obowiązującego prawa w szczególności prawa pracy, kodeksu karnego czy kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Podejmowane działania należy dokumentować a wytworzoną dokumentację przechowywać w aktach personalnych pracownika.

#### **§ 15**

W przypadku stwierdzenia, że pracownik dopuścił się uchybień w zachowaniu bądź nie przestrzega z należytą starannością postanowień Polityki, Kierownik Ośrodka może:

- 1) zaplanować razem z pracownikiem podejrzewanym o krzywdzenie przez niego dziecka/dzieci dalsze działania, mające na celu uchronienie dzieci przed ryzykiem powtórzenia się problemu,

- 2) poddać go szczególnemu nadzorowi wyznaczając do tego celu pracownika bądź bezpośredniego przełożonego,
- 3) udzielić upomnienia bądź nagany z wpisem do akt z pouczeniem o konsekwencjach określonego zachowania.

#### **§ 16**

W przypadku podejrzenia przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka Kierownik Ośrodka lub osoba do tego uprawniona niezwłocznie zawiadamia rodziców lub opiekunów dziecka o zdarzeniu i:

- 1) jeśli zdarzenie ma charakter przestępstwa – zawiadamia policję lub prokuraturę o możliwości popełnienia przestępstwa,
- 2) organizuje pomoc psychologiczną dla dziecka (dotkniętego przemocą) oraz jego opiekunów,
- 3) przekazuje prowadzenie sprawy rodziny innemu pracownikowi.

### **VI. Zasady ochrony danych osobowych dziecka, wizerunku dziecka, sposób jego utrwalania i udostępniania**

#### **§ 17**

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Pracownicy Ośrodka oraz inne osoby współpracujące z Ośrodkiem mają obowiązek zachowania w tajemnicy dane osobowe, które przetwarzają oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Pracownicy Ośrodka oraz inne osoby współpracujące z Ośrodkiem mogą wykorzystywać informacje o dziecku w celach szkoleniowych bądź edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka i w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
4. Pracownicy Ośrodka oraz inne osoby współpracujące z Ośrodkiem udostępniają informacje o dziecku i jego rodzinie / opiekunach wyłącznie za pisemną zgodą rodzica / opiekuna.

#### **§ 18**

1. Osobami uprawnionymi do przetwarzania danych osobowych są:
  - 1) Kierownik Ośrodka,
  - 2) inne osoby upoważnione pisemnie przez Kierownika.

#### **§ 19**

1. Ośrodek szanuje prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, dlatego dba o ochronę jego wizerunku.
2. Pracownicy Ośrodka i inne osoby współpracujące z Ośrodkiem podejmują wszelkie czynności, aby uniemożliwić utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie) na terenie Ośrodka osobom nieuprawnionym.

#### **§ 20**

1. Upublicznianie przez Ośrodek wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga zgody rodzica / opiekuna dziecka.
2. Przed utrwaleniem wizerunku dziecka należy dziecko oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim celu będzie wykorzystywany.

### **VII. Zasady dostępu dzieci do Internetu oraz ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami**

#### **§ 21**

1. Za użytkowanie przez dziecko na terenie Ośrodka urządzeń elektronicznych, umożliwiających korzystanie z internetu, będących własnością rodziców / opiekunów / dziecka odpowiadają rodzice / opiekunowie.
2. Na terenie Ośrodka dzieci mogą korzystać z wyznaczonych komputerów i Internetu, będących własnością Ośrodka wyłącznie za zgodą pracownika Ośrodka bądź innych osób, współpracujących z Ośrodkiem.



3. W sytuacji, gdy Ośrodek umożliwi dzieciom korzystanie z Internetu i komputerów, będących własnością Ośrodka, pracownicy Ośrodka zobowiązani są do podejmowania działań, których celem jest zabezpieczenie dzieci przed dostępem do treści zakazanych.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania Internetu i komputerów Ośrodka przez dzieci, Ośrodek zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia urządzeń, z których mogą korzystać dzieci.
5. Pracownik Ośrodka bądź inne osoby współpracujące z Ośrodkiem mają obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
6. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad korzystaniem przez dziecko z urządzeń i z Internetu w Ośrodku jest każdorazowo opiekun faktyczny. Ośrodek zapewnia stały dostęp do materiałów, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu, w miarę możliwości – przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.
7. Osoba odpowiedzialna za internet w Ośrodku cyklicznie sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia takich treści, osoba odpowiedzialna za internet trwale je usuwa.
8. Korzystanie z komputera będącego własnością Ośrodka przez dzieci i/lub ich opiekunów każdorazowo potwierdzone jest podpisem na liście, w której zawarte są takie dane jak: imię i nazwisko osoby korzystającej i/lub jej opiekuna, data i czas korzystania (godziny od-do), podpis. Obowiązek przedstawienia listy do podpisu leży po stronie pracownika bądź osoby współpracującej z Ośrodkiem.

## **§ 22**

W przypadku zdiagnozowania potrzeby realizacji zajęć edukacyjnych dla rodziców / opiekunów / dzieci, dotyczących rozwijania umiejętności rozpoznawania zagrożeń w Internecie, Ośrodek może przeprowadzać takie zajęcia.

## **X. Monitoring stosowania Polityki**

### **§ 23**

1. Polityka dotyczy wszystkich pracowników Ośrodka i innych osób współpracujących z Ośrodkiem.
2. Wszyscy pracownicy Ośrodka i inne osoby współpracujące z Ośrodkiem, a mające styczność z dziećmi podpisują oświadczenie mówiące o zapoznaniu się z Polityką i przyjęciem jej do realizacji.
3. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez Kierownika Ośrodka pracownik, sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Ośrodku.
4. Każdy pracownik Ośrodka ma prawo zgłaszać propozycje zmian i uwag do Polityki Kierownikowi Ośrodka.
5. Każdy pracownik Ośrodka zobowiązany jest do zgłaszania bezpośrednio przełożonemu bądź osobie odpowiedzialnej za Politykę przypadków naruszenia Polityki.
6. W celu zapewnienia dostosowania standardów do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami standardy podlegają ocenie. Karta oceny i wnioski są pisemnie dokumentowane. Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 5a i 5b do Polityki.
7. Zmiany do Polityki wprowadza Kierownik Ośrodka i zobowiązuje się do przedstawiania ich pracownikom za pośrednictwem bezpośrednich przełożonych.

## **XI. Postanowienia końcowe**

### **§ 24**

1. Ośrodek ogłasza wprowadzenie Polityki w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią przez pracowników Ośrodka, osób współpracujących z Ośrodkiem oraz osób korzystających ze wsparcia Ośrodka.
2. Ośrodek publikuje Politykę na swojej stronie internetowej oraz umieszcza jej treść w siedzibie w widocznym miejscu, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona Polityki, przeznaczona dla małoletnich stanowi Załącznik nr 6 do Polityki.

### **Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich**

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że:

- zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład standardów ochrony małoletnich obowiązującą w Ośrodku Pomocy Społecznej w Śmiglu,
- zobowiązuję się stosować do ich treści,
- przyjmuję standardy ochrony małoletnich do realizacji.

.....

(data, podpis)

.....  
miejsowość, data

.....  
imię i nazwisko

.....  
PESEL

.....  
adres zamieszkania

.....  
nr telefonu

### Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”

dobrowolnie oświadczam, że:

1) w ciągu ostatnich 20 lat przebywałem/-am w .....  
(wpisać nazwę państwa/państw)

i przedkładam:

- informację z rejestru/-ów karnego/-ych tego/tych państwa/państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi
- informację z rejestru karnego tego państwa (jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi)

2) posiadam obywatelstwo ..... (jeśli inne niż Rzeczpospolita Polska)

przedkładam:

- informację z rejestru/-ów karnego/-ych tego/tych państwa/państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi
- informację z rejestru karnego tego państwa (jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi)

.....  
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

<sup>1</sup> nie dotyczy sytuacji, w których pobyt za granicą Rzeczypospolitej Polskiej wiązał się z wypoczynkiem, odwiedzinami, leczeniem

<sup>2</sup> właściwie zaznaczyć

.....  
miejsowość, data

.....  
imię i nazwisko

.....  
PESEL

.....  
adres zamieszkania

.....  
nr telefonu

### Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”

dobrowolnie oświadczam, że<sup>1</sup>:

- państwo .....nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego
- państwo .....nie prowadzi rejestru karnego
- nie byłem/-am prawomocnie skazany/-a w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii
- nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/-am się takich czynów zabronionych,
- nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

.....  
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

<sup>1</sup> właściwie zaznaczyć

**System konsekwencji obowiązujący  
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Śmiglu**

1. W Ośrodku Pomocy Społecznej w Śmiglu dzieci nagradzane są za:
  - stosowanie się do ustalonych zasad i umów
  - wysiłek włożony w wykonaną pracę
  - wywiązanie się z podjętych obowiązków
  - bezinteresowną pomoc innym
  - aktywny udział w pracach na rzecz grupy.
2. Formami wzmocnień pozytywnych (nagrodami) jakie dzieci mogą otrzymać w Ośrodku są:
  - pochwała indywidualna
  - pochwała wobec grupy
  - pochwała przed rodzicami
  - wyznaczanie dziecka do prowadzenia określonej zabawy
  - przydzielenie ważnego zadania do wykonania
  - wyznaczenie dziecka na „pomocnika” przy realizacji określonego zadania
  - możliwość wyboru ulubionej zabawy
  - dostęp do atrakcyjnej zabawki
  - drobne nagrody rzeczowe np. emblematy uznania (odznaka, order).
3. W Ośrodku wobec dzieci konsekwencje dotyczą:
  - nieprzestrzegania ustalonych norm i zasad
  - stwarzania sytuacji niebezpiecznych dla siebie i innych
  - zachowań agresywnych
  - niszczenia wytworów pracy innych i ich własności
  - niewywiązywania się z podjętych obowiązków.
4. Formami konsekwencji są:
  - upomnienie słowne indywidualne (przypomnienie obowiązujących zasad)
  - upomnienie słowne wobec grupy
  - poinformowanie rodziców o przewinieniu
  - okazywanie smutku i niezadowolenia z powodu zachowania dziecka za pomocą gestów, mimiki
  - czasowe odsunięcie od zabawy
  - wyciszanie dziecka przez indywidualne zabawy
  - rozmowa na temat postępowania dziecka – przedstawienie następstw zachowania i skłonienie dziecka do autorefleksji
  - zastosowanie aktywności mającej na celu rozładowanie negatywnych emocji
  - spędzanie kilku minut na osobności, w odseparowaniu od grupy
  - wykonanie określonej pracy na rzecz osoby poszkodowanej bądź grupy
  - brak możliwości uczestnictwa w zajęciach w danym dniu.

## Karta oceny Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem

### Ośrodek ustanowił i wprowadził w życie Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem

- Polityka dotyczy całego personelu Ośrodka: pracowników, współpracowników i wolontariuszy
- W Ośrodku jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za monitoring realizacji Polityki. Rola oraz zadania tej osoby są jasno określone
- W instytucji jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej

### Polityka ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa:

- zasady bezpiecznej rekrutacji personelu
- sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia i zasady prowadzenia rejestru interwencji
- zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko
- zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych
- zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci
- zasady przygotowania personelu do stosowania standardów i sposób dokumentowania tej czynności
- zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz sposób dokumentowania
- zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko

### Polityka jest opublikowana i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i dzieci, a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne

- Polityka jest opublikowana i szeroko promowana wśród całego personelu, a poszczególne grupy pracowników są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne
- Polityka jest promowana wśród dzieci poprzez działania edukacyjne i informacyjne
- Wszyscy rodzice/opiekunowie zostali zapoznani z obowiązującą w Ośrodku Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem
- Polityka uwzględnia sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- Ośrodek opracował wersję Politykę zrozumiałą i przystępną dla dzieci

### Instytucja monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci

- W ramach rekrutacji członków personelu pracujących z dziećmi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje
- Ośrodek uzyskuje informacje z Krajowego Rejestru Karnego o każdym członku personelu gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskuje oświadczenia dotyczące niekaralności lub braku toczących się wobec nich postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego
- Ośrodek uzyskuje dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym o każdym członku personelu
- Określone są zasady bezpiecznych relacji całego personelu instytucji z dziećmi, wskazujące, jakie zachowania są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem

### Ośrodek zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:

- rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci
- procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia
- odpowiedzialności prawnej pracowników instytucji, zobowiązanych do podejmowania interwencji

- Personel Ośrodka pracujący z dziećmi jest przygotowany, by edukować je na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem, praw dziecka, profilaktyki przemocy rówieśniczej i zagrożeń bezpieczeństwa w internecie
- Personel dysponuje materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz aktywnie je wykorzystuje
- Ośrodek wyznaczył osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu do wdrożenia standardów

**W instytucji funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka**

- W Ośrodku funkcjonują procedury, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich
- Ośrodek dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom
- W Ośrodku wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży
- Prowadzony jest rejestr przypadków zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz interwencji inicjowanych przez pracowników instytucji
- Ośrodek wyznaczył osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń, uruchamianie odpowiedniej ścieżki interwencji i udzielenie dziecku krzywdzonemu wsparcia
- Ośrodek opracował zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

**Instytucja monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci**

- Przyjęta polityka ochrony dzieci jest weryfikowana ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci
- W ramach weryfikacji polityki Ośrodek konsultuje się z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami

**Ankieta dla pracowników i współpracowników**

Pytanie	TAK	NIE
Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w OPS Śmigiel?		
Czy znasz treść dokumentu „Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem” w OPS Śmigiel?		
Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego?		
Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?		
Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Polityce przez innego pracownika?		
Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w OPS Śmigiel „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je poniżej)		
Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Polityki jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

Jeśli na któreś z pytań w ankiecie odpowiedziałeś tak, uzasadnij:

---

---

---

---

---



**Wersja skrócona Polityki, przeznaczona dla małoletnich**

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ ŚMIGLU**



W naszym Ośrodku każde dziecko ma prawo do bezpieczeństwa. Oznacza to, że nie ma zgody na przemoc fizyczną lub psychiczną wobec dzieci.



Podstawą naszych relacji jest szacunek. Każde dziecko zasługuje na traktowanie z godnością i poszanowaniem uczuć.



Opinie i uczucia dzieci są dla nas ważne. Każde dziecko może w naszym Ośrodku wyrazić swoje myśli i uczucia w bezpieczny sposób.



W Ośrodku nie są tolerowane żadne formy agresji – fizycznej, słownej, psychiczne. Nie ma na to naszej zgody!



Każdy człowiek – każde dziecko ma prawo do prywatności i przestrzeni osobistej. Szanujemy nawzajem nasze granice.



W społeczności Ośrodka każdy jest równy.  
Nie tolerujemy dyskryminacji ani faworyzowania.



W przypadku jakichkolwiek obaw lub problemów, każde dziecko ma prawo zgłosić się do pracownika Ośrodka. Naszym obowiązkiem jest zapewnienie dzieciom pomocy i wsparcia.



Jeśli czujesz się zagrożony/a, niepewny/a lub jesteś świadkiem niewłaściwego zachowania, natychmiast zgłoś to dorosłemu w Ośrodku, np. pracownikowi.



Jesteśmy tutaj, aby słuchać i rozmawiać. Wierzymy, że dialog jest kluczem do rozwiązania wielu problemów.



Pamiętaj, że Ośrodek jest miejscem, gdzie możesz szukać wsparcia i pomocy. Mamy tutaj specjalistów, którzy są przeszkoleni, aby Ci pomóc.



Jeśli widzisz, że ktoś z kolegów lub koleżanek ma problem lub jest w trudnej sytuacji, zachęcaj go/ją do szukania pomocy.

Jeśli potrzebujesz pomocy, możesz skontaktować się z:

- Telefonem alarmowym: 112
- Telefonem zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111
- Dziecięcym telefonem zaufania Rzecznika Praw Dziecka: 800 12 12 12
- Całodobową infolinią Fundacji Itaka: 800 080 222
- Telefonem dla ofiar przemocy w rodzinie Niebieska Linia: 801 120 002
- Telefonem dla osób w kryzysie emocjonalnym: 116 123
- Kościańskim Telefonem Zaufania: 512 733 333

