

**Regulamin realizacji poradnictwa specjalistycznego
w Gminnym Punkcie Wsparcia Rodziny w Śmiglu**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Gminny Punkt Wsparcia Rodziny w Śmiglu działa w ramach struktury Ośrodka Pomocy Społecznej w Śmiglu, na podstawie Programu Wspierania Rodzin z Gminy Śmigiel na lata 2022-2024, przyjętego uchwałą Rady Miejskiej Śmigla Nr XLIII/360/2022 z dnia 27 stycznia 2022 r oraz Programu przeciwdziałania przemocy domowej w gminie Śmigiel na lata 2024-2030.
2. Usługi poradnictwa świadczone są w Gminnym Punkcie Wsparcia Rodziny w Śmiglu przy ul Mickiewicza 11.
3. W szczególnych sytuacjach, w porozumieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej – usługi mogą być świadczone w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy lub innym wskazanym przez świadczeniobiorcę lub jego opiekuna.
4. Usługi poradnictwa specjalistycznego świadczone przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Śmiglu, w szczególnych sytuacjach mogą być świadczone drogą elektroniczną.
5. Usługi poradnictwa specjalistycznego świadczone są dla mieszkańców Gminy Śmigiel.
6. W pomieszczeniu, w którym odbywa się wizyta nie może być osób trzecich. Udział osób trzecich dopuszczalny jest w uzasadnionych przypadkach po wcześniejszym uzgodnieniu tego przez Klienta i osobę świadczącą usługi.
7. O rezygnacji z wizyty należy powiadomić telefonicznie co najmniej 3 dni przed planowaną wizytą, pod numerem tel. psycholog - 695 275 818 , pozostałe usługi tel. 655 180 969.
8. Specjalista przyjmujący w Gminnym Punkcie Wsparcia Rodziny może w każdej chwili odwołać wizytę. W przypadku odwołania wizyty wyznacza się Klientowi spotkanie w najbliższym dogodnym dla Klienta czasie.
9. Warunkiem korzystania z usług poradnictwa jest akceptacja niniejszego regulaminu oraz wyrażenie zgody przez Klienta na przetwarzanie przez Ośrodek jego danych osobowych lub danych osobowych dzieci pozostających pod opieką, korzystających z poradnictwa.
10. W przypadku świadczenia usługi dla osoby małoletniej rodzice/opiekunowie oraz małoletni powyżej 16 roku życia informowani są o miejscu publikacji Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem – dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Śmiglu.
11. W przypadku objęcia wsparciem osób nie mających pełnej zdolności do czynności prawnych wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych tych osób.
12. W przypadku dziecka, które ukończyło 16 rok życia, ale nie ukończyło 18 roku życia, wymagana jest pisemna zgoda jego rodziców/opiekunów prawnych oraz pisemna zgoda tego dziecka.
13. Ośrodek zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia usług psychologicznych osobom, które:
 - a. łamią postanowienia niniejszego regulaminu, przepisy prawa lub działają w sposób szkodliwy dla Psychologa, Radcy Prawnego, Asystenta Rodziny lub dla Ośrodka,
 - b. atakują słownie lub fizycznie specjalistów świadczących usługi,
 - c. nie stawiają się w umówionych terminach bez poinformowania Psychologa lub nagminnie odwołują umówione spotkania;
 - d. są czynnie uzależnione od substancji psychoaktywnych, w szczególności jeżeli stawiają się na wizyty w stanie nietrzeźwym;
 - e. zmagają się z problemami, które wymagają pomocy innej lub w innej formie niż oferowana przez Ośrodek,

14. Ośrodek w każdej chwili może zmienić regulamin działania Gminnego Punktu Wsparcia Rodziny.

PORADNICTWA PSYCHOLOGICZNE

1. Na wizytę można umówić się telefonicznie – pod nr tel. 695 275 818 lub podczas przyjmowania klientów w siedzibie GPWR w czwartki w godz. 15.00 – 18.00.
2. Usługi psychologiczne to – usługi świadczone przez psychologa służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, świadczone w ramach wykonywania zawodu psychologa, polegające w szczególności na:
 - konsultacji psychologicznej – od jednego do kilku spotkań, które prowadzą do określenia charakteru zgłaszanego problemu oraz wskazania możliwości jego rozwiązania
 - poradnictwu psychologicznym – udzielanie wskazówek dotyczących sposobów rozwiązania danego problemu lub udzielania interwencji w zakresie radzenia sobie z aktualnymi trudnościami;
 - opiniowaniu i diagnozie psychologicznej – służy określeniu cech i możliwości psychologicznych z wykorzystaniem specjalistycznych narzędzi diagnostycznych (np. testów inteligencji, osobowości itp.), jest ona również niezbędna w opisie rodzaju i nasilenia zaburzeń, w prognostyce możliwych zmian, w planowaniu oddziaływań w ramach kompleksowego leczenia i rehabilitacji oraz w określaniu predyspozycji zawodowych, przy wytyczaniu ścieżek kariery;
 - terapii / rehabilitacji psychologicznej – seria sesji przeznaczonych dla osób, które z różnych przyczyn przeżywają aktualnie problemy poznawcze i emocjonalne. Jest to praca indywidualna lub grupowa z psychologiem, mająca pomóc w rozpoznaniu i szukaniu możliwych rozwiązań tych problemów oraz służąca poznaniu siebie i rozwijaniu własnej osobowości lub rehabilitacji niepełnosprawnych funkcji, w celu poprawy samopoczucia i jakości własnego życia;
 - wsparciu psychologicznym – oddziaływanie mające na celu udzielenie doraźnej pomocy psychologicznej osobie, która znalazła się w trudnej sytuacji życiowej;
 - psychoedukacji- polega na wspieraniu klienta i jego rodziny poprzez dostarczanie informacji na temat zaburzeń i sposobów ich leczenia;
 - treningach i warsztatach psychologicznych, – mają na celu rozwijanie osobowości oraz zdobycie nowych umiejętności psychospołecznych;
 - lub innych, realizowanych w oparciu o wiedzę i doświadczenie specjalisty
3. Psycholog rodzicowi/opiekunowi prawnemu może udostępnić tylko dokumentację jawną. Czyli psycholog może wydać rodzicom/opiekunom prawnym tylko ogólne opinie, informacje dot. konsultacji/terapii/psychoterapii itp. dziecka. Materiały „wytworzone” przez dziecko, jak również testy psychologiczne nie podlegają udostępnieniu. Stanowią one tzw. dokumentację niejawną (poufną). Testy diagnostyczne są objęte ochroną poufności narzędzi diagnostycznych stosowanych przez specjalistów.
4. W sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu (myśli samobójcze, samookaleczenia, stany kryzysowe) NIE PROWADZIMY KONSULTACJI I TERAPII oraz zalecamy jak najszybszy kontakt osobisty z najbliższą placówką medyczną.
5. Psychologa obowiązuje tajemnica zawodowa.
6. Psycholog zastrzega sobie możliwość superwizowania sesji terapeutycznej ujawniając ich treść swojemu superwizorowi w sposób uniemożliwiający identyfikację Klienta.
7. Spotkanie z psychologiem trwa od 30 do 60 minut, zaczyna się i kończy punktualnie. W razie spóźnienia, nie przedłuża się czasu spotkania.

8. W przypadku podejrzenia zagrożenia życia Klienta Psycholog może odstąpić od zasady zachowania poufności w celu ochrony życia i zdrowia Klienta i zawiadomić odpowiednie służby np. dzwoniąc na nr 112 . Ponadto, w zależności od oceny stanu psychicznego Klienta, Psycholog może podjąć decyzję o konieczności konsultacji psychiatrycznej.
9. Psycholog ma prawo w każdej chwili odmówić Klientowi świadczenia swoich usług, jeśli uzna, że nie czuje się kompetentny do ich kontynuowania. W takiej sytuacji na psychologa spoczywa powinność wskazania Klientowi specjalisty właściwego do udzielania mu dalszej pomocy.
10. Psycholog może odmówić udzielenia pomocy psychologicznej osobie doświadczającej przemocy lub stosującej przemoc a także innej, jeżeli świadczy już pomoc psychologiczną osobie, będącej w trwałym konflikcie z tymi osobami, jeżeli osoby te nie zakładają możliwości porozumienia się.
11. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za przebieg wizyty i nie gwarantuje skuteczności jej wyników. Klient ma świadomość, że skuteczność wizyt zależy zarówno od psychologa, jak i od wkładu pracy samego Klienta;

PORADNICTWO PRAWNE

Na wizytę można umówić się telefonicznie pod nr tel. 655 180 969 lub osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Śmiglu.

1. Radca prawny przyjmuje jeden raz w miesiącu w terminie wyznaczonym z miesięcznym wyprzedzeniem przez Radcę Prawnego.
2. Spotkanie z Radcą Prawnym trwa 20 minut, zaczyna się i kończy punktualnie. W razie spóźnienia, nie przedłuża się czasu spotkania.
3. Pomoc prawna obejmuje w szczególności:
 - udzielanie porad w zakresie obowiązujących przepisów prawa materialnego,
 - udzielanie porad prawnych w zakresie obowiązujących przepisów prawa procesowego,
4. Pomoc prawna nie obejmuje usług reprezentowania Klienta przez Sądami i innymi instytucjami, sporządzania pism procesowych i urzędowych.
5. Radcę Prawnego obowiązuje tajemnica zawodowa.
6. Radca prawny nie udziela pomocy prawnej osobie będącej w konflikcie prawnym z osobą, której udziela już pomocy prawnej.
7. Radca Prawny nie udziela pomocy prawnej w sporze z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Śmiglu.

PORADNICTWO PEDAGOGICZNE I RODZINNE

1. Na wizytę można się umówić pod nr te. 607 060 015 lub osobiście w godzinach przyjęć w siedzibie GPWR w poniedziałki w godzinach od 8.00 – 12.00.
2. Poradnictwo pedagogiczne i rodzinne jest skierowane do rodziców z trudnościami wychowawczymi. Udzielana pomoc może być rozszerzona o poradnictwo szkolne i zdrowotne. Istnieje możliwość indywidualnej pracy z dzieckiem.
3. Celem poradnictwa jest poprawa jakości życia rodzinnego, pomoc w zidentyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów życiowych oraz przeciwdziałanie kryzysom poprzez:
 - a) diagnozowanie problemów i potrzeb życiowych osób i rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - b) udzielanie pomocy pedagogicznej rodzinom w trudnej sytuacji życiowej,

- c) udzielanie rodzicom/opiekunom indywidualnych konsultacji/porad wspierających dotyczących opieki i wychowania dzieci i młodzieży,
 - d) pomoc w radzeniu sobie z problemami wychowawczymi,
 - e) prowadzenie edukacji w zakresie podnoszenia kompetencji rodzicielskich oraz kształtowania i rozwijania umiejętności podtrzymywania więzi rodzinnych,
 - f) udzielanie wsparcia przy podejmowaniu ważnych decyzji życiowych, wyboru drogi życiowej i aktywnego przygotowania się do pełnienia ról w małżeństwie i rodzinie,
 - g) udzielanie pomocy w zakresie ochrony macierzyństwa,
 - h) wsparcie kobiet w zagrożonej ciąży oraz w trudnościach opiekuńczo wychowawczych nad osobą niepełnosprawną.
4. Asystent Rodziny zastrzega sobie możliwość superwizowania prowadzonych spraw ujawniając ich treść swojemu superwizorowi w sposób uniemożliwiający identyfikację Klienta.
5. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za przebieg wizyty i nie gwarantuje skuteczności jej wyników. Klient ma świadomość, że skuteczność wizyt zależy zarówno od Asystenta Rodziny, jak i od wkładu pracy samego Klienta.

ZAŁĄCZNIK 1 - ZGODA OPIEKUNA

ZAŁĄCZNIK 2 – UDOSTĘPNIANIE DANYCH

ZAŁĄCZNIK 3 – KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

**Formularz zgody rodzica/opiekuna prawnego
na udział dziecka w konsultacji w ramach poradnictwa specjalistycznego prowadzonego
przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Śmiglu**

Rodzic/opiekun ustawowy

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania :

Tel.

Małoletni

imię nazwisko:

Adres zamieszkanie – jeżeli inny niż rodzica/opiekuna

Stosunek przedstawiciela ustawowego do małoletniego (np. ojciec, matka):

1. Wypełnia i podpisuje rodzic/opiekun prawny:

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka/mojego podopiecznego

w konsultacji psychologicznej / pedagogicznej / rodzinnej

w korzystaniu z pomocy psychologicznej / Asystenta Rodziny

Jednocześnie oświadczam, że:

- zostałem poinformowany, że prowadzenie działań psychologicznych u dziecka powyżej 16. roku życia wymaga również jego zgody,

- poinformowałem/poinformowałam drugiego z żyjących rodziców/opiekunów dziecka o planowanej pracy z psychologiem/ asystentem rodziny i wyraża on zgodę na pracę z dzieckiem,

- zostałem poinformowany, że Ośrodek publikuje Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem - na swojej stronie internetowej oraz umieszcza jej treść w siedzibie na tablicy informacyjnej w wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

.....
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego składającego oświadczenie

2. Wypełnia i podpisuje pacjent (jeśli dotyczy, tzn. ma 16-18 lat):

Wyrażam zgodę na swój udział:

w konsultacji psychologicznej / pedagogicznej / rodzinnej

w korzystaniu z pomocy psychologicznej / Asystenta Rodziny

Ponadto oświadczam, że zostałem poinformowany, że Ośrodek publikuje Politykę dotyczącą ochrony dzieci przed krzywdzeniem - na swojej stronie internetowej oraz umieszcza jej treść w siedzibie na tablicy informacyjnej w wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

.....
Data i czytelny podpis pacjenta składającego oświadczenie

.....
Podpis psychologa przyjmującego oświadczenie

Ja niżej podpisany(a) w imieniu własnym (ukończone 16 lat) lub/oraz jako opiekun prawny

Upoważniam
(imię i nazwisko, adres, numer telefonu)

- do uzyskiwania informacji o mojej/mojego dziecka sytuacji, związanej z poradnictwem specjalistycznym (psychologicznym, pedagogicznym, rodzinnym,)

Nie udzielam nikomu upoważnienia do uzyskiwania informacji na temat mojej/mojego dziecka sytuacji i udzielonych mi/jemu usług poradnictwa specjalistycznego

.....
Data i czytelny podpis pacjenta składającego oświadczenie

Klauzula informacyjna dla odbiorców usług poradnictwa specjalistycznego w Gminnym Punkcie wsparcia Rodziny prowadzonym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Śmiglu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane RODO) informujemy:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Śmiglu, ul. Kościańska 1, 64-030 Śmigiel, tel. (65) 518 09 69, e-mail: ops@smigiel.pl

2. Inspektor ochrony danych

Inspektorem Ochrony Danych jest Grzegorz Król. Można się z nim kontaktować poprzez e-mail: iod@ops.smigiel.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe / dane osobowe /Pani/Pana dziecka/ osoby nad którą sprawuje Pani/Pan opiekę - przetwarzane będą w celu potwierdzenia korzystania z usług Gminnego Punktu Wspierania Rodziny, świadczącego poradnictwo specjalistyczne a także w celu prowadzenia systematycznej pomocy poradnictwa specjalistycznego, na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO czyli w związku z zadaniami realizowanymi w interesie publicznym w tym do wypełnienia obowiązków wynikających z Programu Wspierania Rodzin z Gminy Śmigiel na lata 2022-2024, przyjętego uchwałą Rady Miejskiej Śmigla Nr XLIII/360/2022 z dnia 27 stycznia 2022 r oraz Programu przeciwdziałania przemocy domowej w gminie Śmigiel na lata 2024-2030.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu realizacji wyznaczonego celu, a następnie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji w Ośrodku Pomocy Społecznej w Śmiglu.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W zakresie przewidzianym przepisami prawa ma Pani/Pan prawo: dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii; sprostowania (poprawiania) swoich danych; ograniczenia przetwarzania danych; ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

7. Informacja o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych gromadzonych w dokumentacji wynika z przepisów prawa i jest wymogiem koniecznym do korzystania z poradnictwa specjalistycznego.

8. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

Przetwarzanie Państwa danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.